

وزارة التجارة
تعليمات وزارية رقم 149 بتاريخ 2004/2/29: الملحق رقم 1
تسجيل الفروع ومكاتب التمثيل التجاري من قبل شركات اجنبية

اضافة للفقرة رقم _____	اية اضافة لاي فقرة من الفقرات السابقة (يرجى ذكر رقم الفقرة الموجودة في الصفحة رقم 1)
اضافة للفقرة رقم _____	اضافة للفقرة رقم _____
اضافة للفقرة رقم _____	اضافة للفقرة رقم _____
اضافة للفقرة رقم _____	اضافة للفقرة رقم _____

.10

() :	() :	() :
-------	-------	-------

السطور ادناه خاصة بالمسجل فقط

توقيع الموظف المسؤول	قائمة باستلام المواد المطلوبة الاخرى
	1. شهادة التسجيل المصدقة من قبل بلد المنشأ
	2. نسخة من اجازة الشركة او ما يعادلها مصدقة من قبل جهة مساوية في بلد المنشأ
	3. كتاب صادر من المدير او الموظف المخول في الشركة الراغبة بالعمل داخل العراق (لاحظ التعليمات).
	4. كشف الحساب المالي للشركة للسنة المالية الاخيرة.
	5. (اذا كانت الاجابة عن الفقرة 7.ج. "نعم" يجب توفير المستمسكات التالية - لاحظ التعليمات) مستمسك يثبت ايداع 100,000 دولار امريكي في البنوك العراقية.
	6. نسخة من جواز سفر او هوية الاحوال المدنية الممثل المخول لتسليم الطلب للمسجل.
معلومات لغرض التدقيق - وأكد بموجب هذه الوثيقة بان هذه الاستثمار كاملة وبانه قد تم دفع كافة الاجور المطلوبة	
	رقم المتابعة المؤقت لاستمارة التقديم
التاريخ (اليوم والشهر والسنة)	التوقيع
	معلومات المسجل الرسمية: الاسم

وزارة التجارة
تعليمات وزارية رقم 149 بتاريخ 2004/2/29: الملحق رقم 1
تسجيل الفروع ومكاتب التمثيل التجاري من قبل شركات اجنبية

تعليمات لإكمال ملاً الاستمارة:

تعليمات عامة:

اجلب نسختين من هذه الاستمارة للمسجل عند التقديم حيث سيحتفظ المسجل باحدى النسختين وتعاد الأخرى لطالب التسجيل بمثابة وصل للتقديم. تمتلك هذه الاستمارة مزايا جيدة ويمكن ملء هذه الاستمارة باستخدام الكمبيوتر مباشرة حيث يمكن طباعتها بعد ذلك و هذا هو الشكل الأفضل للتقديم. كذلك يمكن اكمال الاستمارة باستخدام الطابعة او كتابتها باليد و بالبحر الأسود او الأزرق.

الجزء الأول- الفقرات التي تخص القسم الثاني من المادة الثانية من التعليمات الوزارية المرقمة 149 بتاريخ 2004/2/29

- 1- الأسم : اسم الشركة الرسمي والمسجل في السجلات الرسمية في بلد تأسيس الشركة.
- 2- الأسم التجاري : الأسم الذي تدار به الشركة وتتم به عملية التسويق.
- 3- نوع نشاط العمل : الرجاء اعطاء وصف موجز عن النشاطات الرئيسية التي سيقوم بها الفرع.
- 4- عنوان العمل في العراق : في الصفحة الأولى من الاستمارة ادرج المكتب الرئيسي في العراق. أدرج المكاتب الأخرى في الجزء الذي وضع لأكمال معلومات اضافية في الصفحة الثانية. واذكر بان المعلومات هي اكمال للفقرة الرابعة وفي حالة عدم وجود اي مكتب اخر يكتب عبارة (لم ينشئ مكتب حتى الآن). عند تأسيس اي مكتب يتم تزويد المسجل بمعلومات بهذا الخصوص في غضون سبعة ايام.
- 5- هذه الفقرة تتضمن رقم الهاتف ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني في العراق. في حالة عدم وجود كل هذه الوسائل يتم الإشارة الى ذلك ويجب تزويد المسجل بمعلومات جديدة عند الحصول على هذه الوسائل.
- 6- ان موظف الإدارة الرئيسي في العراق هو الشخص الذي تم اختياره من قبل المديرين ليعمل نيابة عنهم في ادارة نشاطات الشركة . والوكيل القانوني هو الشخص الذي يتم اعلامه بالأعباء القانونية المتخذة ضد اعمال الشركة في العراق. والممثل المخول للتسجيل (والذي يمكن ان يكون الوكيل القانوني من يقوم بذلك) هو الشخص الذي يحضر امام المسجل ليسلمه الطلب ومن يقوم بالتسجيل في المستقبل . يجب ان يتم تسمية هؤلاء الأشخاص الثلاثة في الفقرة الثالثة من البيانات الإضافية المطلوبة.
- 7- السؤال الذي يخص منح الأجانب من ممارسة الأعمال المذكورة في الفقرتين أ و ب او الذي يخص اعطاء بيان اضافي. اما بالنسبة للفقرة ج، الرجاء وضع علامة X على السطر المناسب بكل فقرة. و اذا كان الجواب (نعم) بالنسبة للفقرة (أ) او (ب) فان الشركة ستتمتع من العمل في هذا المجال في العراق. وعند الأجابة بنعم على الفقرة (ج) يجب اعطاء بيانات موثقة طبقاً للتعليمات الوزارية الخاصة بتجارة المفرد. مع ذلك فان هذه البيانات لا يطلب ملئها في نفس وقت تقديم هذا الطلب.
- 8- الوكيل القانوني في بلد تأسيس الشركة هو الشخص الذي يتم اخباره بالأعباء القانونية التي تقع على عاتق العمل في البلد. والموظف التنفيذي الرئيسي (او مايعادله) هو الشخص الذي يكون اخيرا المسؤول عن قرارات ادارة الشركة.
- 9- الفقرة (أ) ربما تستخدم او ربما لا وفي حالة عدم استخدامها الرجاء اكتب كلمة (لا تنطبق). بالنسبة للفقرة (ب) تأكد من الإشارة الى التاريخ والعملية. وفي حالة الحاجة الى مجال اكثر للفقرة (ج) يرجى استخدام المساحة المتوفرة في القسم الخاص بالأكمال في الصفحة الثانية.

مكان الأكمال : يرجى استخدام هذا الحيز في حالة وجود اي اضافة لأي من الفقرات اعلاه. تأكد من كتابة رقم الفقرة في حالة الحاجة الى مزيدا من الحيز و يمكنك ان ترفق اوراق بحيث توضع عليها ارقام الفقرات المراد اكمالها.

10- يوقع هذا الطلب من قبل الممثل المخول والذي تمت تسميته في الفقرة السادسة من هذا الطلب والذي اشترط عليه في الكتاب المطابق للفقرة الثالثة في البيانات الإضافية ادناه.

أجزاء الثاني- تطلب بنود اضافية طبقاً للجزء الثاني من المادة الثالثة من التعليمات الوزارية المرقمة 149 بتاريخ 2004/2/29 .

- 1- الشهادة الأصلية للتسجيل من البلد الأصلي و يجب ان تكون شهادة تسجيل او مايشابهها ومعدة من قبل المسجل او اي جهة مماثلة وتختم بالختم الرسمي لهذه الجهة.
- 2- النسخة الأصلية الخاصة برأسمال او بنود الشركة او مايشابهها يجب ان تصدق من قبل المسجل او اي جهة مماثلة وتختم بالختم الرسمي لهذه الجهة.
- 3- كتاب يوضح شكل الورقة التي تتخذها الشركة المتقدمة بالطلب عند المراسلات والتي يكون فيها اسم وشعار الشركة موقع من قبل موظف مخول الى مدير الشركة يخول فيه تسجيل العمل في العراق ويوافق على تقديم الخدمات في العراق . كذلك يحدد موظف الإدارة الرئيسي و الوكيل القانوني والممثل المخول الذي يراجع المسجل للتسجيل وغير ذلك . هؤلاء الثلاثة يجب ان يكونوا مقيمين في العراق.
- 4- هذه الفقرة يجب ان تتضمن ورقة الموازنة وكشف بالربح والخسارة.
- 5- اذا كانت الأجابة على الفقرة (أ7) بنعم يجب تقديم كشف حساب الى المسجل يبين بان مبلغ \$100000 (مائة الف دولار اميريكي) قد تم ايداعه في المصرف في حساب ليس عليه فائدة قبل ان تتم عملية البيع الفعلية. و طبقاً للتعليمات الوزارية بشأن تجارة بيع المفرد فلا يتطلب تقديم هذا الكشف اثناء الطلب هذا. عدم تقديم الكشف لا يكون سبب لرفض الطلب.
- 6- ان الممثل المخول لتسليم الطلب يجب ان يجلب معه النسخة الأصلية والمصورة من جواز سفره (بالنسبة للأجانب) عند تقديم الطلب و البطاقة الشخصية (بالنسبة للعراقيين).